



Nederlandse In en Outdoor Bowls Bond | Bowls Nederland

Inleiding

Dit bestuursprofiel gaat uit van de ideale situatie. In de praktijk zijn er anno 2016 twee actieve bestuursleden en zijn ook de regio 's in het bestuur vertegenwoordigd. Inmiddels heeft de NIOBB een overeenkomst met het Bondscenter en daarom is een deel van het werk van de secretaris en penningmeester uitbesteed.

Daarom kunnen de functies van secretaris en penningmeester door één persoon worden uitgeoefend.

Ervaring met de bowls -sport is op dit moment geen eis. Een nieuw bestuurslid kan op dit punt snel ingewerkt worden.

De voorzitter heeft ruime ervaring in de begeleiding van stagiaires en zal een nieuw bestuurslid dus deskundig begeleiden.

De aanwezigheid bij een (beperkt aantal) wedstrijden is geen "must" maar wordt wel erg op prijs gesteld door de leden.

Het begeleiden van een Nederlands team naar buitenlandse wedstrijden is een mogelijkheid.

Selectie

Geïnteresseerde (externe) kandidaten gaan eerst in gesprek met de voorzitter en krijgen de mogelijkheid om eerst enkele bestuursvergaderingen bij te wonen voordat men zich definitief aanmeldt.

Bowls Nederland heeft een commissie die met bestuurskandidaten in gesprek gaat. Deze commissie doet een voordracht aan de algemene ledenvergadering. Als het voortraject goed verloopt, is een en ander een formaliteit.

Het Werkveld

Het bestuur van de Bowls Nederland is verantwoordelijk voor de voorbereiding en totstandkoming van en het toezicht op de uitvoering van het meerjarenbeleid van de Bowls Nederland. In dit kader stelt zij het jaarbeleid op het gebied van verschillende aandachtsgebieden vast. Het bestuur is namens de algemene ledenvergadering (ALV) gedelegeerd en van daaruit verantwoordelijk voor (het beheer en functioneren van) financiën en (bonds)organisatie.

Het bestuur representeert Bowls Nederland naar buiten toe, maar kan deze functie delegeren aan commissies.

1. Hoofdtaken

- a. Het bestuur behartigt de belangen van Bowls Nederland in de meest brede zin des woords en representeert Bowls Nederland naar buiten toe
- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden.

- c. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV voor de onder a, b en d opgesomde en door de bondsvergadering gedelegeerde taken.
- d. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische zin en houdt toezicht op de besteding van middelen.

2. Benoeming leden van bestuur

De leden van het bestuur worden conform de statuten benoemd door de ALV. De zittingstermijn van een bestuurslid is 3 jaar. Het streven van Bowls Nederland is dat een bestuurslid, conform de Code Goed Sportbestuur, 3 maal voor een nieuwe termijn herkozen kan worden. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, welke ter informatie wordt overhandigd aan de bondsvergadering. Bestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.

4. Omvang van bestuur

Het bestuur bestaat uit maximaal 5 leden, te weten uit:

- * voorzitter
- * secretaris / penningmeester
- * Aandacht functionaris PR en Communicatie
- * Vertegenwoordigers uit de drie regio 's

De voorzitter, secretaris / penningmeester en aandacht functionaris PR en Communicatie worden in functie benoemd en kandidaat gesteld.

Overige bestuursleden worden door de regio 's voorgedragen.

5. Algemene taakomschrijving bestuursleden

Functioneren

- Het bestuur functioneert in al haar facetten als collegiaal team met een collectieve verantwoordelijkheid jegens Bowls Nederland, zowel intern als extern.
- De bestuursleden krijgen aandachtsgebieden toebedeeld welke aansluiten bij de individuele competenties en ambities, waarvoor ze als eerste aanspreekbaar zijn, maar waarvoor men gezamenlijk verantwoordelijk is.
- De bestuurlijke aandacht gaat uit naar het bereiken van geformuleerde doelen en resultaten en (op termijn) minder naar de dagelijkse gang van zaken c.q. de uitvoering binnen een aandachtsgebied.

Taken

- Signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- Het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van Bowls Nederland;
- Het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen
- Het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting);

- Het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies;
- Het goedkeuren van de door commissies aangeboden activiteitenplannen die zijn afgeleid van het meerjarenplan en de jaarplannen;
- Het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de activiteitenplannen
- Het geven van dwingende adviezen (opdracht of interventie) aan het Bondcenter, commissies en/of secties indien de uitvoering niet conform het inhoudelijke en financiële kader verloopt zoals dat (eerder) is bepaald;
- Het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, eventueel voorbereid door het Bondcenter en commissies.
- Het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de Bowls Nederland tijdens ALV's

Functie-eisen

- Teamspeler;
- Affiniteit met de bowls sport;
- Stelt het algemeen belang van Bowls Nederland boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen Bowls Nederland;
- Open en eerlijke communicatie;
- Het openstaan voor en het geven van feedback;
- Bestuurlijke ervaring gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan;
- Visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend wordt overgedragen;
- Relevant netwerk binnen en voor de sport;
- Generealist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis;
- Relativeringsvermogen;
- Besluitvaardig;
- Gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen
- Gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht.

Gewenste achtergronden

- Knowhow op 1 of meerdere aandachtsgebieden

6. Functie- en taakschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied

Voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuur functioneren. De voorzitter is tevens belast met de portefeuille clusterbureau en (inter)nationale zaken. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de directeur/hoofd cluster bureau (en eventueel het overig professioneel kader). De voorzitter is tevens voorzitter van de ALV van de NIOBB.

Specifiek:

- Sterke communicator
- Organiserend en coördinerend vermogen (managementvaardigheden)
- Besluitvaardig
- Zakelijk
- Representatief / Gezicht van de Bowls Nederland

- Specifieke representatie naar NOC*NSF, overheid en (inter)nationale bowls organisaties
- Bruggenbouwer tussen geledingen

Secretaris penningmeester

De secretaris / penningmeester is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris / penningmeester is samen met de voorzitter tevens belast met de communicatie met het BondCenter. De secretaris / penningmeester is tevens secretaris van de ALV en coördineert de beleidscyclus.

De secretaris / penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de Bowls Nederland. De penningmeester doet tijdens de ALV verslag van het financiële beleid van de Bowls Nederland.

Specifiek:

- Goede schriftelijke vaardigheden
- Financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid
- Overleg met BondCenter
- Enige knowhow op het gebied van fiscale zaken en subsidies
- Nauwgezet
- Analytisch
- Besluitvaardig
- Zakelijk

Tijdsbelasting

De tijdsbelasting is van een aantal factoren afhankelijk:

- De kwantiteit en kwaliteit van en de wisselwerking met het bondsbureau
- De communicatie en efficiëntie binnen het bondsbestuur
- Ontwikkelingen binnen de sport
- De energie die men er in kan en wil steken

Kalender bestuur:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| - Bestuursvergaderingen | 7 maal per jaar. |
| - Algemene Leden Vergaderingen | 2 maal per jaar. |
| - Overleg Werkgroepen / Commissies | 2 maal per jaar. |

Mocht u interesse hebben, laat het dan weten aan Roel@sportenzaken.nl of via 06 43873326 of rechtstreeks bij de NIOBB bij Jan Lenselink via 06 - 57345490



*Bowls Nederland
Combi functie secretaris / penningmeester*

Welkom in de enerverende wereld van bowls, de sport voor jongeren en nog steeds actieven. De van oorsprong Engelse sport verbindt ook in Nederland vele generaties. Bowls kan recreatief worden gespeeld, maar ook op hoog, internationaal wedstrijd niveau. Wil je daar bestuurlijk een bijdrage aan leveren, dan is daar een prima mogelijkheid voor. Bowls is op zoek naar een secretaris en/of penningmeester. Vanwege de goede organisatie zijn beide functies in combinatie uit te oefenen.

De secretaris/penningmeester is verantwoordelijk voor de algehele verslaglegging van het bestuur. De secretaris / penningmeester is samen met de voorzitter tevens belast met de communicatie met het BondCenter. De secretaris/penningmeester is tevens secretaris van de ALV en coördineert de beleidscyclus.

De secretaris/penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële beheer van Bowls Nederland. De penningmeester doet tijdens de ALV verslag van het financiële beleid van de Bowls Nederland.

Specifiek:

- Goede schriftelijke vaardigheden
- Financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid
- Overleg met BondCenter (externe facilitator administratie)
- Enige knowhow op het gebied van fiscale zaken en subsidies
- Nauwgezet
- Analytisch
- Besluitvaardig
- Zakelijk.

Voor meer informatie verwijzen we graag door naar de site van Bowls Nederland
www.bowlsnederland.nl